

Maison de la Petite Enfance  
6, rue Hubert Francolin  
60800 CREPY-EN-VALOIS  
03 44 59 32 27  
rpe@crepyenvalois.fr

Cadre réservé à la Maison de la Petite Enfance	
Date de l'entretien :	
Date réception de la demande :	
Par :	
N° dossier :	
CREPY	EXTERIEUR
Décision :	

## FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION ACCUEIL REGULIER

*Ce formulaire ne vaut pas inscription.*

Votre demande sera étudiée en fonction de vos besoins d'accueil, des disponibilités des structures et des critères de priorité définis par la commission d'admission.

Une décision vous sera communiquée au plus tôt 3 mois avant le début d'accueil.

*Formulaire à déposer au Relais Petite Enfance ou à envoyer par mail à [rpe@crepyenvalois.fr](mailto:rpe@crepyenvalois.fr)*

**DATE D'ENTRÉE SOUHAITÉE :** .....

### Dans quelle structure souhaitez-vous que votre enfant soit accueilli ?

La plaquette du service vous renseignera sur les particularités de chaque structure ou accueil.

Hierarchisez vos demandes en les numérotant de 1 à 3 :

<input type="checkbox"/> Multi Accueil	<input type="checkbox"/> Crèche Familiale (accueil chez une assistante maternelle avec des temps collectifs à la Crèche)	<input type="checkbox"/> Assistante Maternelle Indépendante
--	---	--

Votre 1<sup>ère</sup> demande correspond-elle :

- au mode d'accueil que vous désirez ?       OUI       NON
- aux horaires dont vous avez besoin ?       OUI       NON

### ENFANT

NOM : ..... Prénom : .....

Date de Naissance (réelle ou prévue) : ..... Mode d'accueil actuel : .....

Fratrie : .....  
.....

Résidence principale de l'enfant (rayer les mentions inutiles) :

PERE ET MERE / PERE / MERE / GARDE PARTAGEE

.../...

## BESOINS D'ACCUEIL DE LA FAMILLE

<input type="checkbox"/> <b>Accueil Régulier</b>	<input type="checkbox"/> <b>Planning Tournant</b>
<b>Nombre de semaines de congés/absences de l'enfant de septembre à juin :</b> .....	
<p><u>Un forfait adapté à vos besoins</u> (horaires fixés à l'avance et place de l'enfant réservée chaque semaine)</p> <p><u>Lundi</u> : de .....h ..... à ..... h.....</p> <p><u>Mardi</u> : de .....h ..... à ..... h.....</p> <p><u>Mercredi</u> : de.....h ..... à ..... h.....</p> <p><u>Jeudi</u> : de .....h ..... à ..... h.....</p> <p><u>Vendredi</u> : de .....h ..... à ..... h.....</p>	<p><u>Vous avez la possibilité de cibler votre besoin de manière hebdomadaire ou mensuelle :</u></p> <p>Nombre de jours par semaine : .....</p> <p>Nombre d'heures par semaine : .....</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OU</u></b></p> <p>Nombre de jours par mois : .....</p> <p>Nombre d'heures par mois : .....</p> <p style="text-align: center;"><i>De quelle amplitude horaire maximale d'accueil aurez-vous besoin sur une journée ?</i></p> <p style="text-align: center;"><i>de.....heures à ..... heures.</i></p>

## PARENTS

Parent 1		Parent 2	
NOM		NOM	
PRENOM		PRENOM	
PROFESSION		PROFESSION	
LIEU DE TRAVAIL et 		LIEU DE TRAVAIL et 	
ADRESSE DOMICILE		ADRESSE DOMICILE	
Fixe		Fixe	
Portable		Portable	
Adresse Mail		Adresse Mail	
N° Allocataire CAF		Allocataire : PARENT 1    PARENT 2 <span style="float: right; font-size: small;">(rayer la mention inutile)</span>	

SITUATION FAMILIALE (rayer les mentions inutiles) :

Mariés(es) / Concubinage / Pacsés(es)/Divorcé(e) / Séparé(e) / Veuf (ve) / Célibataire

EXERCICE DE L'AUTORITE PARENTALE (rayer les mentions inutiles) :

PERE ET MERE / PERE / MERE

SITUATION DE HANDICAP/MALADIE CHRONIQUE AU SEIN DE LA FAMILLE : OUI    NON

Etes-vous véhiculé ? : OUI    NON

**Signature des Parents :**

## PIÈCES A FOURNIR POUR TOUTE PRÉ-INSCRIPTION

- La fiche de pré-inscription complétée et signée
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- L'autorisation de consultation des revenus CDAP ou MSA complétée et signée
- Le livret de famille (copie de toutes les pages : les 2 parents et chaque enfant) ou à défaut un extrait d'acte de naissance au nom de l'enfant
- Un justificatif d'activité pour chacun des parents (voir liste détaillée en annexe)

En l'absence d'un numéro d'allocataire CAF ou MSA valide :

- Le dernier avis d'imposition du couple ou de chaque parent

---

### AUTORISATION CONSULTATION DES REVENUS

#### Pour les familles allocataires de la Caf de l'Oise

Je soussigné(e)..... , père/mère/tuteur\*, de l'enfant ....., autorise le Service Petite Enfance de la Direction de l'Education ou tout autre membre du personnel désigné par celle-ci, à avoir accès à mon dossier consultable sur le service **CDAP** (informations concernant la composition de la famille et le montant des ressources à prendre en compte pour le calcul de la participation familiale) de la CAF de mon département.

Fait à ....., le..... Signature des deux parents :

#### Pour les familles allocataires de la MSA

Je soussigné(e)..... , père/mère/tuteur\*, de l'enfant ....., autorise le Service Petite Enfance de la Direction de l'Education ou tout autre membre du personnel désigné par celle-ci, à avoir accès à mon dossier consultable sur le service **MSA** (informations concernant la composition de la famille et le montant des ressources à prendre en compte pour le calcul de la participation familiale).

Fait à ....., le..... Signature des deux parents :

### AUTORISATION DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

Je soussigné(e)..... , père/mère/tuteur\*, de l'enfant ....., autorise le Service Petite Enfance de la Direction de l'Education à conserver l'ensemble des données personnelles transmises par la famille, et notamment celles concernant le montant des ressources à prendre en compte pour le calcul de la participation familiale. Ces données seront conservées informatiquement ainsi que dans le dossier personnel de l'enfant.

Fait à ....., le..... Signature des deux parents :

*\*rayer la mention inutile*

<b><i>Les salariés</i></b>	<p>Le dernier bulletin de salaire <b>ET/OU</b> Le contrat ou attestation de travail, précisant la période et la durée, ou une promesse d'embauche. - <i>Si congé parental, une attestation de l'employeur spécifiant la durée du congé et la date de reprise du travail.</i></p>
<b><i>Les professions libérales, les autoentrepreneurs, les gérants de société</i></b>	<p>Un relevé de cotisation URSSAF ou un extrait Kbis de moins de trois mois <b>ET</b> Une attestation sur l'honneur indiquant le temps de travail hebdomadaire</p>
<b><i>Les intérimaires</i></b>	<p>Une attestation de mission de l'agence d'intérim</p>
<b><i>Les étudiants</i></b>	<p>Un certificat de scolarité</p>
<b><i>Les parents en formation professionnelle</i></b>	<p>Une attestation de présence de formation indiquant la durée et les jours de formation.</p>